

**ООО «ИТ Ритейл»**

**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ «ERP  
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЦВЕТОЧНЫМ  
БИЗНЕСОМ»**

Нижний Новгород, 2023г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| Вступление.....                        | 3         |
| Раздел “ОФС” .....                     | 4         |
| Раздел “Сотрудники” .....              | 6         |
| Раздел “Личный кабинет флориста” ..... | 8         |
| Раздел “Смены” .....                   | 10        |
| Смены (план).....                      | <b>10</b> |
| Смена (открыть/закрыть) .....          | 12        |
| Смены (факт).....                      | 13        |
| Сводная таблица (план+факт) .....      | 13        |
| Раздел “Полнограмма” .....             | 15        |
| Раздел “Автозаказ” .....               | 17        |
| Раздел “Обучение” .....                | 19        |
| Раздел “Уведомления” .....             | 20        |
| Раздел “Дашборд “Коммерческий” .....   | 21        |
| Раздел “Расчёт зарплаты” .....         | 22        |
| Раздел “Проверки в магазинах” .....    | 23        |
| Раздел “Задачи” .....                  | 25        |
| Установка и эксплуатация .....         | 26        |
| Заключение .....                       | 27        |

## ВСТУПЛЕНИЕ

В данном документе представлена информация о разделах программного обеспечения «ERP система управления цветочным бизнесом». Вашему вниманию представлены 12 модулей системы:

1. Раздел “ОФС”
2. Раздел “Сотрудники”
3. Раздел “Личный кабинет”
4. Раздел “Смены”
5. Раздел “Полнограмма”
6. Раздел “Автозаказ”
7. Раздел “Обучение”
8. Раздел “Уведомления”
9. Раздел “Дашборд “Коммерческий””
10. Раздел “Расчёт зарплаты”
11. Раздел “Проверки в магазинах”
12. Раздел “Задачи”

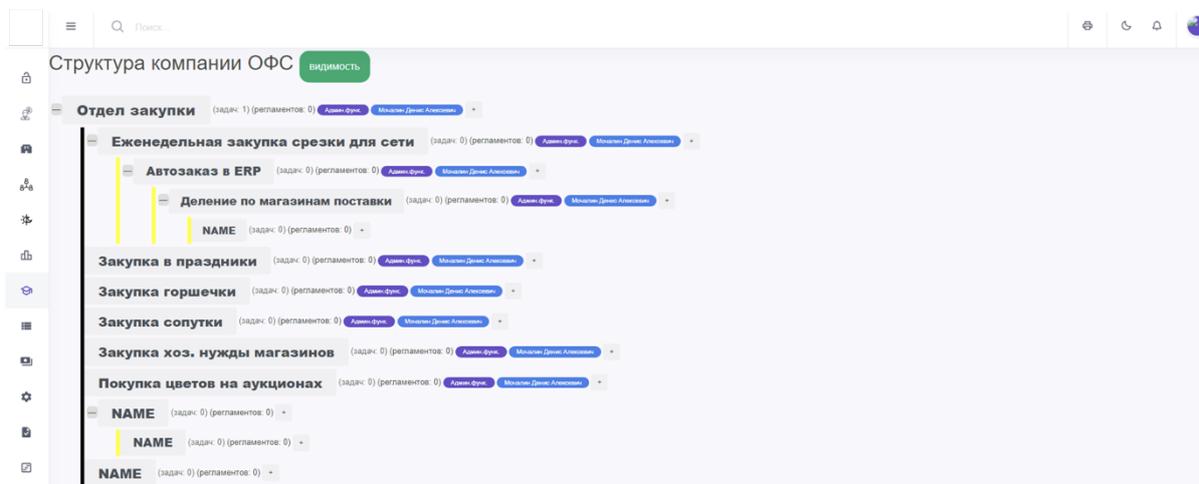
Это не исчерпывающее количество разделов, ведь мы ежедневно работаем над развитием и улучшением как имеющихся разделов, так и проектируем новые.

Каждый из них выступает в качестве помощника руководителю компании в цветочном бизнесе для полноценной автоматизации управления отделами и сотрудниками. Полное подключение программы не требуется, т.к. можно воспользоваться отдельными разделами для усиления того или иного подразделения компании и/или сотрудника, путём использования нашего решения. Тем не менее рекомендуется учесть ограничения такого способа использования программы, связанные с возможным отсутствием части функций из-за их переноса из другого раздела программы. Со своей стороны мы стараемся развить продукт в формате “единого окна” для управленческих решений и ключевых процессов в цветочном бизнесе, без привязки к масштабу (вы можете владеть как цветочным киоском, так и сетью магазинов в городе или даже регионе).

Надеемся, что данное описание позволит вам с лёгкостью ознакомиться с нашей программой и упростить процесс управления вашей компанией с её помощью.

С уважением,  
Команда разработки ООО «ИТ Ритейл»

## РАЗДЕЛ “ОФС”



Данный раздел позволяет сформировать структуру Отделов/Функций/Операций и закрепить за каждой из них ответственного сотрудника.

Существует два вида взаимодействия с разделом “ОФС”:

1. в качестве Пользователя;
2. в качестве Администратора.

Для Пользователя доступны:

- просмотр всей оргструктуры компании;
- постановка задач<sup>1</sup> на отвечающего за функцию сотрудника.

Для Администратора доступны:

- те-же функции что и для Пользователя;
- создание нового элемента структуры (картинка ниже);

<sup>1</sup> На основании взаимосвязи с разделом “Задачи”. Если раздел не подключен, то функция постановки задач из раздела “ОФС” недоступна.

- обновление имеющегося элемента (аналогичный интерфейс - картинка ниже);

The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование параметров функции" (Editing function parameters). The dialog contains the following fields and controls:

- Название:** Text input field containing "NAME".
- Администратор:** Dropdown menu with "Не выбран" (Not selected).
- Исполнители:** Empty text input field.
- Ожидаемый результат:** Empty text input field.
- Цвет узла:** Color selection dropdown menu showing a yellow color.
- Сущность:** Dropdown menu with "Без сущности" (Without entity).
- Группа:** Text input field containing "0".
- Права доступа:** A blue button labeled "Редактирование" (Editing).

At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Сохранить изменения" (Save changes) button and a red "Удалить узел" (Delete node) button.

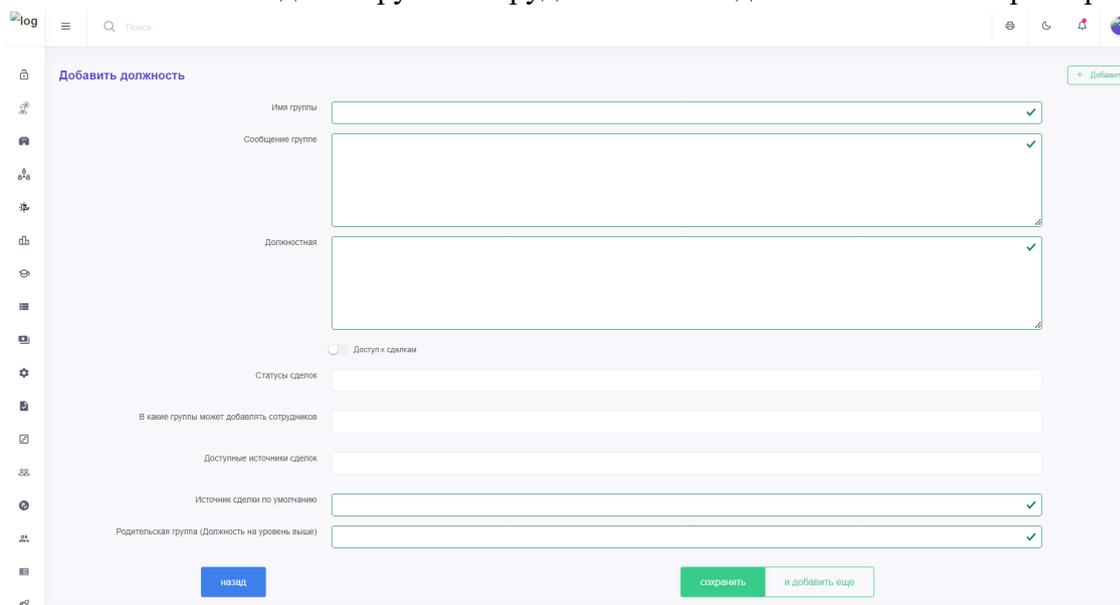
Below the dialog, a status bar shows: "задачи: 0 | регламентов: 0" followed by navigation buttons "Назад" (Back) and "Мои задачи" (My tasks).

ООО «ИТ Ритейл»  
Описание функциональных характеристик программы  
«ERP Система управления цветочным бизнесом»  
**РАЗДЕЛ “СОТРУДНИКИ”**



В данном разделе создаются учётные записи всех сотрудников компании. Раздел рассчитан на упрощение работы сотрудникам отдела кадров, которые будут заводить/изменять/обновлять/удалять данные о сотрудниках компании. Также предполагается наличие доступа к разделу для пользователя с типом учётной записи Директора компании<sup>2</sup>. Принцип действия раздела “Сотрудники”, следующий:

1. Сначала заводится группа сотрудников и ей задаются основные характеристики<sup>3</sup>.



<sup>2</sup> Для данного вида учётной записи предполагается полный доступ ко всем подключенным разделам «ERP система управления цветочным бизнесом». Возможна более тонкая настройка в рамках услуг по кастомизации программы.

<sup>3</sup> Рекомендуем придерживаться понимания группы сотрудников в качестве принадлежности к тому или иному отделу компании или должности.

2. Далее, на основании наличия требуемой группы сотрудников создаются сами учётные записи сотрудников<sup>4</sup>.

The screenshot shows a web interface for adding a new employee. The form is titled 'Добавить (Редактировать сотрудника)' and includes a 'Настройка прав' (Permissions) section. The fields are as follows:

- Должность (группа):** Dropdown menu with 'Флорист день' selected.
- Должность:** Text input field.
- \*Кто начальник? Руководитель:** Text input field.
- \*Фамилия Имя Сотрудника:** Text input field.
- \*ФИО (полностью):** Text input field.
- \*Логин:** Text input field.
- \*Пароль:** Text input field.
- Аватарка:** File upload button 'Выбор файла' and a note 'Не выбран ни один файл'.
- Магазин по умолчанию:** Dropdown menu with a checkmark.
- \*Доступ к магазинам:** Text input field.
- \*Магазины ТС для доступа к авто-заказа:** Text input field.
- Работает (реальный сотрудник):** Radio button.
- Доступ в ERP:** Radio button.
- Телефон:** Text input field with a checkmark.
- Адрес:** Text input field with a checkmark.
- Адрес фактический:** Text input field with a checkmark.
- Города:** Text input field.
- Доступ к сайтам:** Text input field.
- Доступ ко всем сайтам в городе:** Radio button.
- Кассы:** Text input field.
- Источники сделок (доступные для добавления):** Text input field.
- Доступ ко всем складам:** Radio button.
- Источники сделок (по умолчанию):** Text input field with a checkmark.
- Фирма по умолчанию:** Text input field with a checkmark.
- Доступ ко всем кассам:** Radio button.
- Касса по умолчанию:** Text input field with a checkmark.
- Склады:** Text input field with a checkmark.

At the bottom, there are buttons: 'назад' (back), 'сохранить' (save), and 'и добавить еще' (and add more).

Выделим ключевые поля:

- Фамилия Имя Сотрудника
- Логин
- Пароль<sup>5</sup>
- Магазин по умолчанию

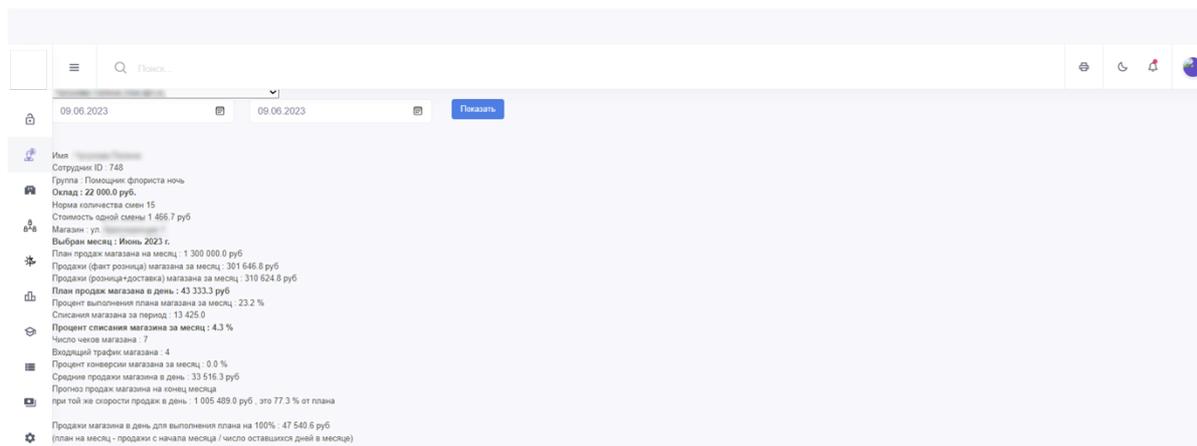
Помимо полей, есть и важные переключатели:

- Работает (реальный сотрудник)
- Доступ в ERP

<sup>4</sup> Форма может быть изменена как с точки зрения исключения/добавления полей, так и их назначения. Для этого обратитесь за услугой кастомизации, в рамках которой мы можем проработать ваш запрос на изменения.

<sup>5</sup> Помимо Логина и Пароля сотрудника под организацию выдаётся общий пароль двухфакторной проверки для ограничения несанкционированного доступа к форме входа в «ERP система управления цветочным бизнесом»

## РАЗДЕЛ “ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ФЛОРИСТА”



Данный раздел представляет собой список ключевых показателей<sup>6</sup> сотрудника магазина. Сотрудник может относиться к одной из трёх категорий:

1. Флорист
2. Администратор
3. Кустовой директор

**Флорист** - рядовой сотрудник цветочного магазина, в чьи обязанности входит:

- подготовка цветов и растений к продаже;
- взаимодействие с клиентами и помощь в выборе цветов/букетов/растений в горшках;
- уход за цветами и растениями в магазине;
- поддержание чистоты рабочего места;
- и ряд других задач, которые зависят от особенностей вашего цветочного магазина.

**Администратор** - сотрудник начального управленческого звена, которому, помимо возможного совмещения с обязанностями флориста требуется:

- отслеживать правильность размещения цветов как в холодильной зоне, так и на остальной территории магазина (полки, кассовая зона и пр.);
- контроль флористов при взаимодействии с клиентами;
- контроль за выполнением стандартов компании флористами при уходе за цветами и растениями в горшках;
- исполнять иные контролирующие обязанности, которые закреплены за этой категорией сотрудников вашей компании.

<sup>6</sup> Данные показатели могут подойти любому цветочному магазину, т.к. выверены на практике. Тем не менее, вы можете запросить внедрение своих показателей или предложить способ доработки имеющихся в рамках услуг по кастомизации системы.

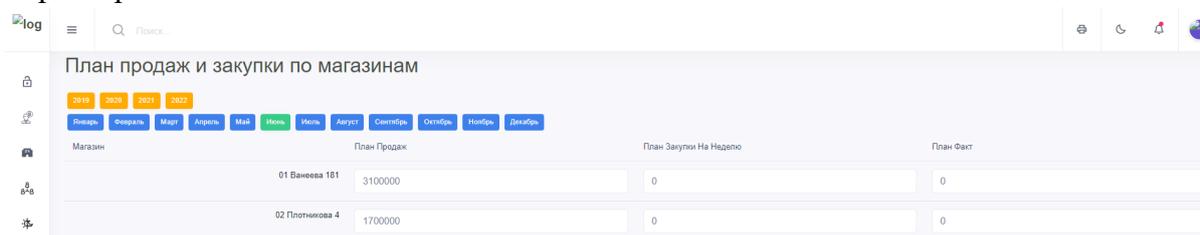
**Кустовой директор** - сотрудник среднего управленческого звена, который отслеживает работу администраторов и флористов подотчётных ему/её магазинах.

Основные задачи кустового директора:

- отслеживание объёмов продаж в подотчётных магазинах;
- мотивация сотрудников к выполнению и перевыполнению плановых показателей;
- решение отдельных вопросов;
- иные задачи в зависимости от оргструктуры компании.

Флористы видят только свои показатели, в то время как Администраторы могут посмотреть показатели всех сотрудников магазина, которым данный администратор заведует. Кустовые директора, в свою очередь, получают доступ к данным как по флористам, так и по администраторам на вверенных им магазинах<sup>7</sup>.

Плановые показатели магазинов задаются сотрудником в роли “Коммерческий директор” в отдельном окне<sup>8</sup>:



| Магазин         | План Продаж | План Закупки На Неделю | План Факт |
|-----------------|-------------|------------------------|-----------|
| 01 Ванеева 181  | 3100000     | 0                      | 0         |
| 02 Плотникова 4 | 1700000     | 0                      | 0         |

На основании сопоставления этих данных с данными о фактических продажах<sup>9</sup> возможно премирование сотрудников магазина<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> Если вам требуется настроить иной уровень доступности данных — это можно запросить в рамках услуг по кастомизации программы.

<sup>8</sup> На данный момент это окно привязано к разделу “Автозаказ”, но мы планируем перенести его в раздел “Личный кабинет” с тем-же ограничением доступа (только для Коммерческого директора).

<sup>9</sup> Требуется интеграция с системой учёта продаж товаров, в которой доступна детализация чеков по входящим в заказ позициям.

<sup>10</sup> Функция доступна в разделе “Расчёт зарплаты”. Сама система премирования может быть доработана при установке программы и далее изменена под ваш запрос в рамках услуг по кастомизации программы.

## РАЗДЕЛ “СМЕНЫ”

Для того, чтобы сотрудники знали свой рабочий график, а управляющие магазинами понимали, где им нужны подработчики был разработан модуль “Смены”. Он состоит из следующих страниц:

1. Смены (план)
2. Смена (открыть/закорить)
3. Смены (факт)
4. Сводная таблица (план+факт)

### Смены (план)

Данный интерфейс рассчитан на использование сотрудниками отдела кадров, либо административным персоналом, в обязанности которого входит формирование календарного плана работы магазинов. Общий вид интерфейса, следующий:

|   |           | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | Смена | Часов             |                           |
|---|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------------------|---------------------------|
|   |           | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт |       |                   |                           |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 0<br>Факт 0  | План 0 ч.<br>Факт 0 ч.    |
| + | Сотрудник |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | План 17<br>Факт 5 | План 204 ч.<br>Факт 60 ч. |

### Условные обозначения раздела:

- Д - Дневная смена флористы
- Н - Ночная смена флористы
- Офис - Офисная смена
- Кл. - Кладовщики
- Админ. - Смена администраторы 8-17
- Куст. - Смена кустовые
- Офис 17 - Офисная смена до 17
- Админ. - Смена администраторы 9-18
- Тип смен: Д - дневная смена, Н - ночная смена - проставляются по количеству отработанных часов 8,12,24 смена админа или флориста (24 часа, если сотрудник работал сутки)

- Норма дней админ 21
- Норма дней флорист 15
- НОРМА СМЕН КОЛ-ВО НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ (ЕСЛИ НЕ БЫЛО УСИЛЕНИЯ НА ПРАЗДНИКИ ИЛИ СОГЛАСОВАННЫХ ДОП. СМЕН) ФОТ ПО ШТАТУ ЗАРПЛАТНЫЙ ФОНД МАГАЗИНА ПО ОКЛАДНОЙ ЧАСТИ

В поле “Магазин” выбирается либо весь список магазинов, либо отдельный для того, чтобы посмотреть смены только по нему. Далее в фильтрах указываются “Дата начала” и “Дата конца” в виде периода отображения данных (изначально это первый и последний день месяца, выбранного на панели месяцев; далее этот период можно изменить и просмотреть данные за нужные дни). После этого можно выбрать нужную группу сотрудников, расписание смен которой требуется запланировать. В базе доступны<sup>11</sup>:

- --- Все группы —
- Кустовые директора
- Администраторы
- Флорист день
- Флорист ночь
- Помощник флориста
- Подработчик.

Нажатие на ячейку таблицы вызовет окно добавления смены для выбранного сотрудника:

Добавить сотрудника в смену

Смена: Кустовые | Магазин: [Магазин]

Дата: 2023-07-04 | Сотрудник: [Имя Фамилия] | Исполняемая должность: Кустовые директора

Время начала смены: 09:00 | Время окончания смены: 18:00

Тип занятости: работа

Комментарий: [Поле]

Статус: Не проверено

Сохранить

В поле смена автоматически подставится тип выбранного сотрудника. Магазин будет выбран исходя из привязки к магазину, однако при желании можно перенаправить

<sup>11</sup> Этот список можно расширить двумя путями:

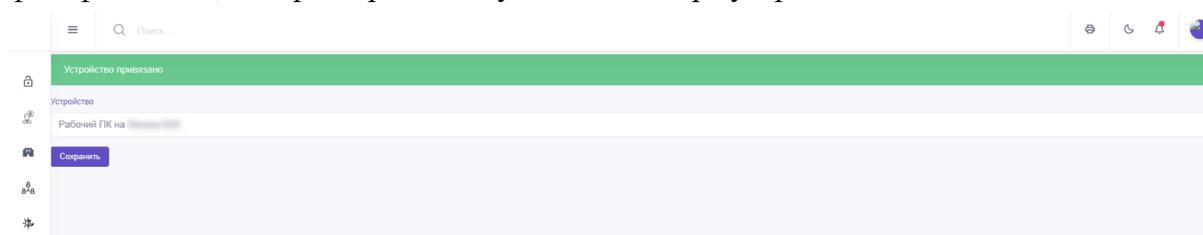
- 1) создав отдельную группу сотрудников в разделе “Сотрудники” (требуется подключение модуля);
- 2) заказав услугу по кастомизации данного раздела, если подключение модуля “Сотрудники” не требуется.

сотрудника в другой доступный магазин<sup>12</sup>. Тоже касается как имени сотрудника, так и его должности, времени начала и окончания смены.

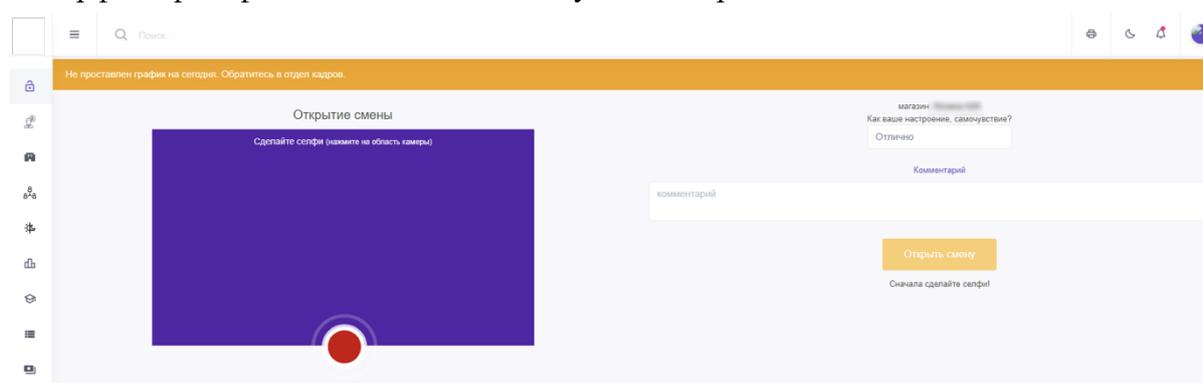
Поле статус используется для контроля выхода сотрудника на работу в указанную смену. Кнопка сохранения записывает результаты. При необходимости изменить условия смены нужно просто перезагрузить таблицу смен, найти в ней нужного сотрудника и выбрать созданную смену. Далее, произведя изменения повторно нажать кнопку сохранить. В интерфейсе редактирования также присутствует возможность удаления смены.

### Смена (открыть/закрыть)

В данном интерфейсе сотрудник магазина может подтвердить своё заступление на смену и далее подтвердить факт её закрытия. Оба действия производятся через фотофиксацию, которой предшествует окно выбора устройства<sup>13</sup>:



Интерфейс фотофиксации выглядит следующим образом:



Время нажатия красной кнопки фиксируется системой и передаётся в интерфейс “Смены (факт)”, где уже выводится в виде записи в формате:

| Дата       | Начало Смены Факт               | Окончание Смены Факт |
|------------|---------------------------------|----------------------|
| 2023-06-06 | 07:50:00<br>вовремя             | 19:50:00<br>вовремя  |
| 2023-06-06 | 08:24:53<br>опоздание +00:24:53 | --                   |

<sup>12</sup> Рекомендуем подключить модуль “Сотрудники” для сокращения ручного ввода данных и прикрепления сотрудников к магазинам.

<sup>13</sup> Настраивается при подключении программы. Устройство прикрепляется к выбранному магазину.

**Смены (факт)**

Интерфейс имеет схожий набор фильтров и предназначен для учёта отработанных смен методом подтверждения/редактирования. Окно редактирования вызывает поля фактического начала и окончания смены, т.к. изменение других параметров смены предполагается в интерфейсе “Смены (план)”. Общий вид раздела “Смены (факт)”:

Магазины:  Дата начала:  Дата конца:

Группа работников:  Статус проверки:

Показаны записи 1/20 из 674

| Сотрудник | Место, Должность       | Смена, План                                      | Дата       | Начало Смены Факт               | Окончание Смены Факт       | Статус       | Действия  |
|-----------|------------------------|--|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|---|
|           | Флорист день           | Дневная смена флористы<br>07:50:00 - 19:50:00    | 2023-06-06 | 07:50:00<br>во время            | 19:50:00<br>во время       | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |
|           | Администратор магазина | Смена администраторы 8-17<br>08:00:00 - 17:00:00 | 2023-06-06 | 08:24:53<br>опоздание +00:24:53 | --                         | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |
|           | Администратор магазина | Смена администраторы 8-17<br>08:00:00 - 17:00:00 | 2023-06-06 | 08:00:00<br>во время            | 17:00:00<br>во время       | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |
|           | Флорист день           | Дневная смена флористы<br>08:00:00 - 20:00:00    | 2023-06-06 | 08:08:24<br>опоздание +00:08:24 | --                         | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |
|           | Флорист день           | Дневная смена флористы<br>08:00:00 - 20:00:00    | 2023-06-06 | 08:00:00<br>во время            | 19:57:42<br>уход -00:02:18 | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |
|           | Администратор магазина | Дневная смена флористы<br>08:00:00 - 17:00:00    | 2023-06-06 | 08:00:00<br>во время            | 17:00:00<br>во время       | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |

вид строки редактирования смены в данном интерфейсе:

Группа работников:  Статус проверки:

Показаны записи 1/20 из 674

| Сотрудник | Место, Должность | Смена, План                                   | Дата       | Начало Смены Факт    | Окончание Смены Факт | Статус       | Действия  |
|-----------|------------------|---|------------|----------------------|----------------------|--------------|---|
|           | Флорист день     | Дневная смена флористы<br>07:50:00 - 19:50:00 | 2023-06-06 | 07:50:00<br>во время | 19:50:00<br>во время | Не проверено | <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> |

Начало смены факт:  Окончание смены факт:

Начало по плану:  Окончание по плану:

**Сводная таблица (план+факт)**

Данный раздел направлен на отслеживание итоговых данных по месяцу. Область фильтрации работает так-же, как и в двух предыдущих интерфейсах. Условные обозначения также повторяются.

Общий вид интерфейса:

ООО «ИТ Ритейл»  
 Описание функциональных характеристик программы  
 «ERP Система управления цветочным бизнесом»

Табель сотрудников Июнь 2023 г.

| Сотрудник          | Должность          | 01 Чт | 02 Пт | 03 Сб | 04 Вс | 05 Пн | 06 Вт | 07 Ср | 08 Чт | 09 Пт | 10 Сб | 11 Вс | 12 Пн | 13 Вт | 14 Ср | 15 Чт | 16 Пт | 17 Сб | 18 Вс | 19 Пн | 20 Вт | 21 Ср | 22 Чт | 23 Пт | 24 Сб | 25 Вс | 26 Пн | 27 Вт | 28 Ср | 29 Чт | 30 Пт                            | Смен / Часов               | Оплата |
|--------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|----------------------------|--------|
| Кустовые директора | Кустовые директора |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                  | План: 00 ч.<br>Факт: 00 ч. | ---    |
| Кустовые директора | Кустовые директора |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                  | План: 00 ч.<br>Факт: 00 ч. | ---    |
| Кустовые директора | Кустовые директора |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | План: 00 ч.<br>Факт: 00 ч.       | ---                        |        |
| Кадровик           | Кадровик           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | План: 00 ч.<br>Факт: 00 ч.       | ---                        |        |
| Флорист день       | Флорист день       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | План: 17,204 ч.<br>Факт: 5,60 ч. | 8.353.33 р.                |        |
| Флорист день       | Флорист день       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | План: 14,168 ч.<br>Факт: 7,94 ч. | 11.694.67 р.               |        |

Из отличающихся элементов - ячейки, в которых отображаются смены - сюда они попадают после подтверждения в интерфейсе “Смена (факт)” и получают кружки цветового обозначения для определения соответствия фактического времени открытия и закрытия смены плановым значениям:

Просмотр плана за 2023-06-02, сотрудник Мугунова Полина

**Мугунова Полина**  
 Ночная смена флористы  
 2023-06-02 20:00:00  
 2023-06-03 08:00:00  
 12 часов

Добавил: Мугунова Полина (Администратор магазина)  
 Дата добавления: 2023-05-26 16:26:03

ФИО: Мугунова Полина  
 Группа: Помощник флориста ночь

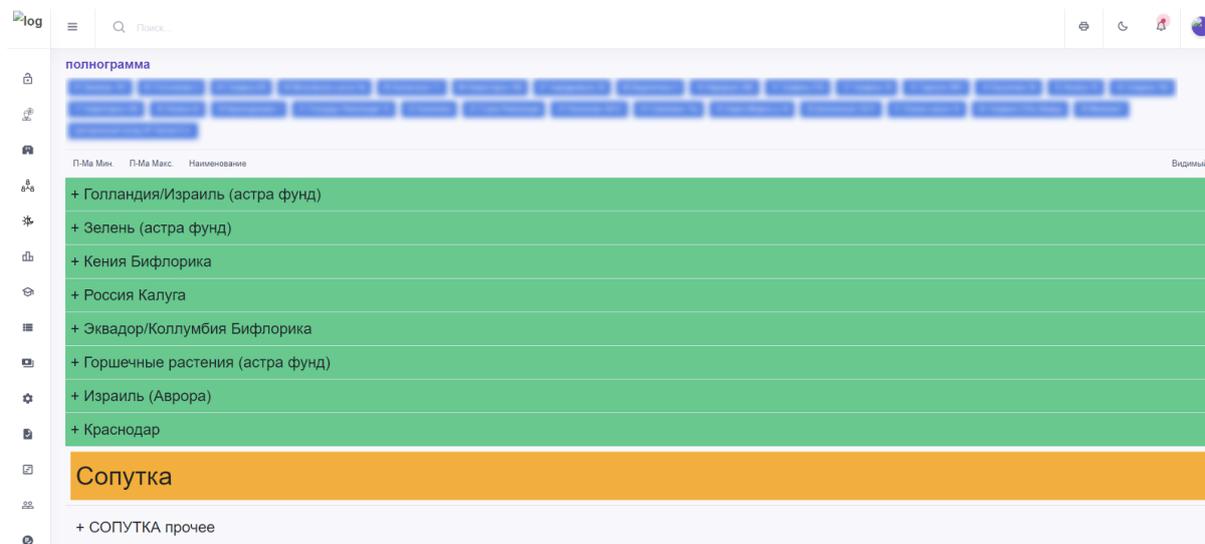
Факт (Создано автоматически) Явки (2)

| Снимок | Фотография | Дата                | Группа                 | Должность              | Оценка | Комментарий | Тип (открытие/закрытие) |
|--------|------------|---------------------|------------------------|------------------------|--------|-------------|-------------------------|
|        |            | 2023-06-02 20:03:46 | Помощник флориста ночь | Помощник флориста ночь | 5      |             | Открытие                |
|        |            | 2023-06-03 20:01:08 | Помощник флориста ночь | Помощник флориста ночь | 5      |             | Закрытие                |

Здесь же доступны фотографии для проверки подлинности факта работы сотрудника в магазине. Сама фотофиксация открытия/закрытия смены осуществляется в окне “Смена (открыть/закрыть)”

## РАЗДЕЛ “ПОЛНОГРАММА”

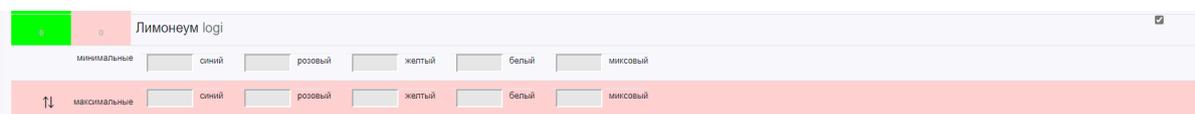
В данном разделе программы расположен интерфейс управления плановыми остатками в магазине. Общий вид интерфейса:



Синий блок представлен магазинами, для которых доступно распределение нормированного количества товара.

В блоках зелёного цвета расположены растения, распределённые по странам происхождения<sup>14</sup>. В оранжевой группе указаны подгруппы сопутствующих товаров, которые включают упаковку, мягкие игрушки, шары и прочие виды сопутствующих товаров.

Общий вид блока настройки нормирования количества товаров:



Зелёное поле рассчитано на сумму максимальных значений, а красное - минимальных.

Сами-же максимальные и минимальные значения берутся из соответствующих строк, в которых возможно выделить цвет номенклатуры.

<sup>14</sup> В зависимости от вашей специфики возможна иная группировка номенклатуры. В текущей версии программы это можно настроить при установке в коде; далее мы планируем вывести управление привязкой номенклатуры к группе товаров через отдельный список (сейчас такое решение отсутствует).

Нажатие кнопки “logi” открывает страницу просмотра изменения Общего максимального/минимального значения по выбранной номенклатуре в виде списка изменений:

| Логи матрицы товара на магазине |    |   |                   |
|---------------------------------|----|---|-------------------|
| история                         |    |   |                   |
| сейчас                          | 5  | 0 |                   |
| 20230526                        | 5  | 0 | -выбрать причину- |
| 20230401                        | 10 | 0 | -выбрать причину- |

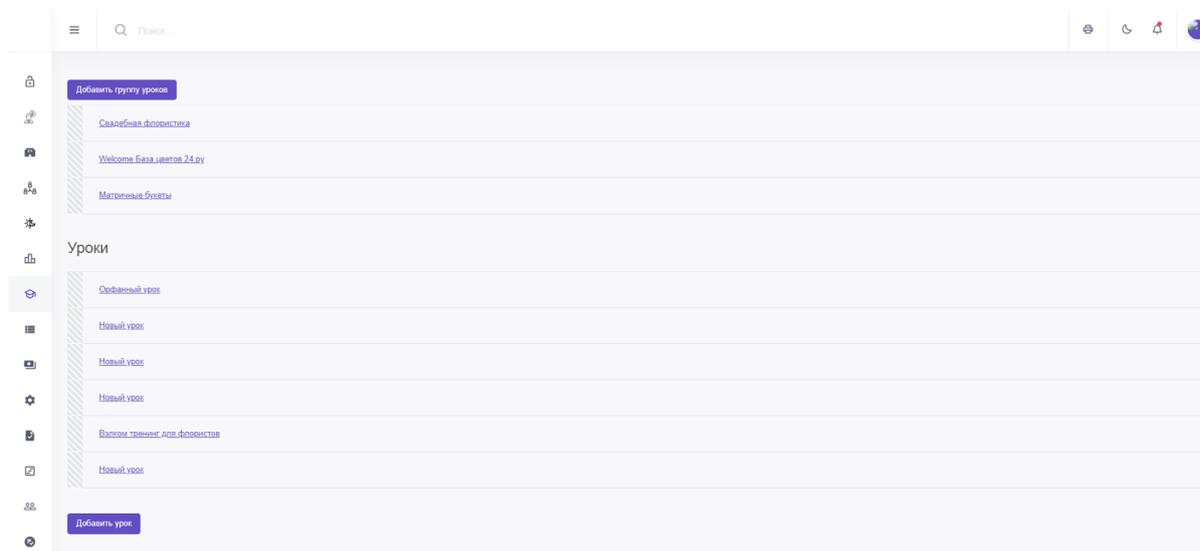


- Категорийный менеджер осуществляет деление товара по магазинам исходя из фактически закупленных наименований и их количества.
- Начальник склада осуществляет приём товара на склад и его распределение по магазинам.
- Бухгалтер проводит операции с учётом товаров и их стоимости.

## РАЗДЕЛ “ОБУЧЕНИЕ”

В данном разделе есть возможность создавать группы уроков, наполнять каждую из групп уроками и назначать их изучение сотрудникам. Кроме того, есть возможность проводить тестирование по итогам изучения каждого урока.

Общий вид раздела:



На данный момент наша команда разработчиков работает над развитием этого раздела программы, и весь функционал раздела ещё не проработан. По итогам выполнения всех плановых работ над разделом его функционал расширится и станет более разветвлённым.

## РАЗДЕЛ “УВЕДОМЛЕНИЯ”

В этом разделе пользователь может создать уведомление и назначить его отдельным сотрудникам. Возможна отправка уведомления как сразу-же после создания, так и в отложенном варианте, с указанием даты и времени. Для отображения краткого описания уведомления в разделе уведомлений пользователя доступно отдельное поле.

Общий вид раздела:

Создание и просмотр уведомлений

Название

Краткое описание

Содержание

Тип уведомления: Не выбран

Время отправки: Моментальное

Получатели

Отправить

Уведомления

Тип уведомления: Любое

Дата создания от: 16.05.2023 и до: 16.06.2023

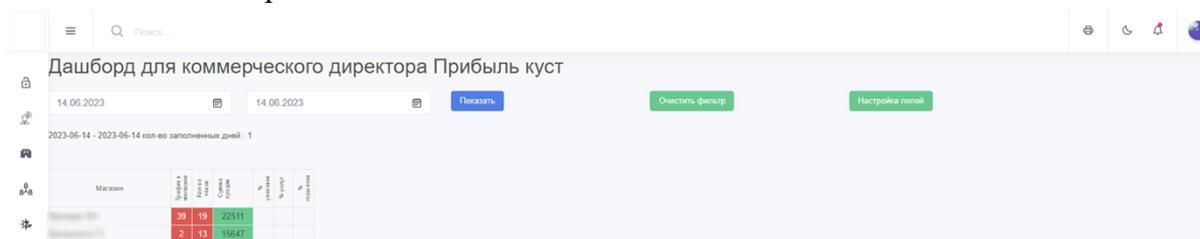
Дата отсылки от: 16.05.2023 и до: 17.07.2023

| Название | Тип    | Дата           | Краткое Описание | Автор | Редизеровать | Удалить |
|----------|--------|----------------|------------------|-------|--------------|---------|
| Проверка | Важное | 22 мая в 12:40 | Краткое описание |       |              |         |

## РАЗДЕЛ “ДАШБОРД “КОММЕРЧЕСКИЙ”

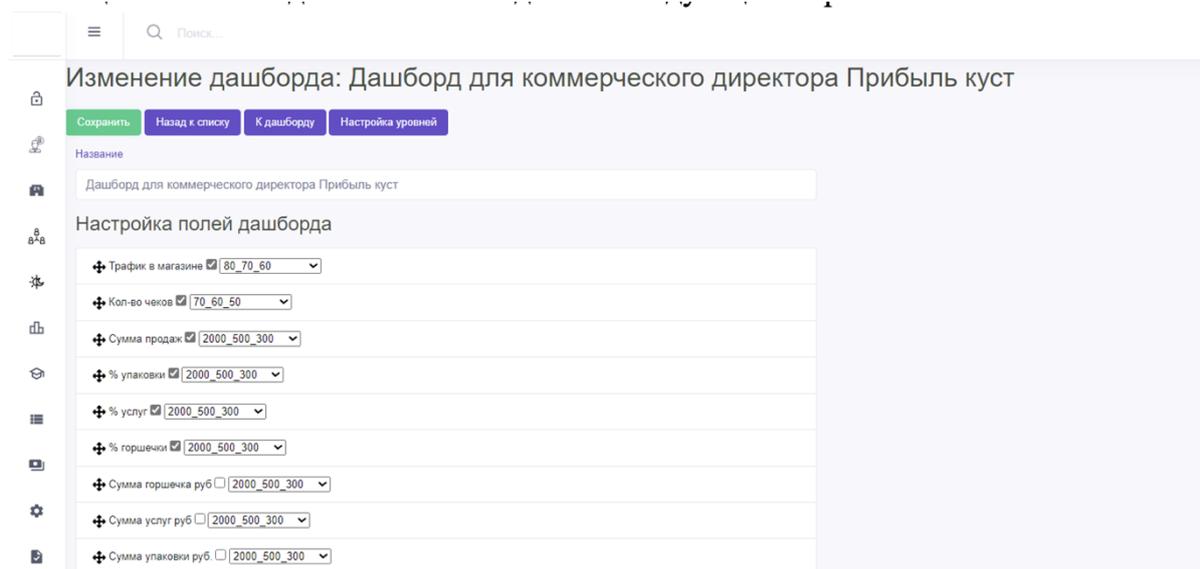
В данном разделе программы выводятся статистические данные по различным критериям.

Общий вид раздела:



В полях с датами можно выбрать промежуток из дней, за которые требуется вывести статистику. Если по какому-то из магазинов на выбранный период не окажется данных - его значения изменятся на N/A.

По кнопке “Настройка полей” доступна настройка отображения/скрытия имеющихся полей с данными. Выглядит это следующим образом:



Галочками отмечаются отображаемые поля, а поля без галочек, в свою очередь, не выводятся в таблицу со статистикой. Для применения изменений (смене наличия/отсутствия галочек) нужно нажать кнопку “Сохранить”.

## РАЗДЕЛ “РАСЧЁТ ЗАРПЛАТЫ”

В данном разделе сотрудники отдела кадров и бухгалтерии могут отслеживать начисления и выплаты зарплаты сотрудникам магазинов.

Общий вид раздела:

| № | Магазин   | Оклад     | Разница Между Окладом И Суммой За Смены | Премия За Продажу Услуг | Премия За Продажу Сопуты | Премия За Продажу Горюшки | Премия За Продажу Улокови | Премия За Продажу Матрицы | Премия За Сборку Матрицы | Премия За Цвето-Рубли | Персональная Премия | Зарплата Сотрудника | Аванс | Подсчёт | Персональный Вычет | К Выплате |
|---|-----------|-----------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------|---------|--------------------|-----------|
| 1 | Магазин 1 | 233 000.0 | 18 539.7                                | 794.0                   | 1 609.0                  | 1 855.0                   | 841.0                     | 3 364.0                   | 3 309.0                  | 4 240.0               | 0.0                 | 250 661.0           | 0.0   | 0.0     | 0.0                | 250 661.0 |
| 2 | Магазин 2 | 271 000.0 | 19 352.0                                | 810.0                   | 1 533.0                  | 620.0                     | 775.0                     | 919.0                     | 919.0                    | 5 200.0               | 0.0                 | 242 223.1           | 0.0   | 0.0     | 0.0                | 242 223.1 |

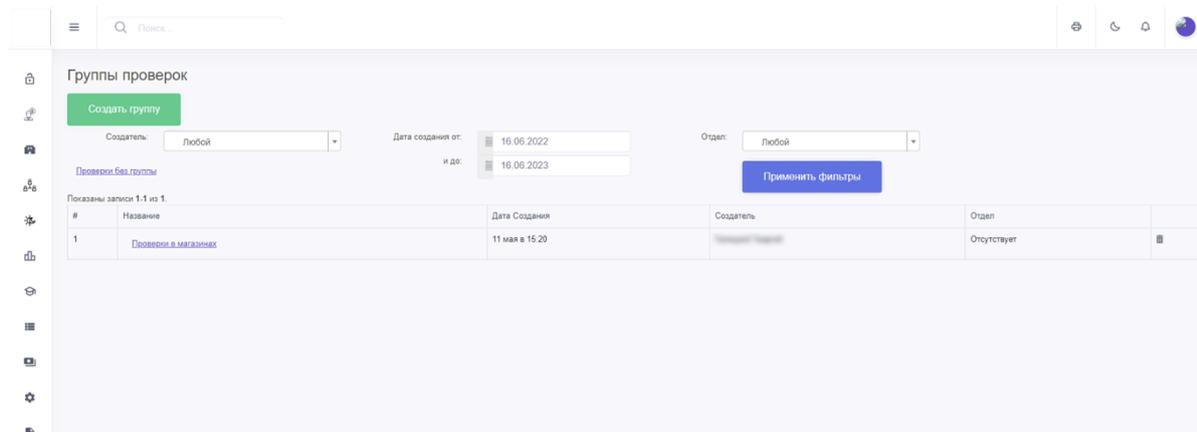
При переходе в отдельный магазин можно увидеть сотрудников и структуру их выплат (окладная и премиальная части). Сами премии разработаны по разработанной нами методике, с целью достижения баланса между поощрением сотрудников и их мотивировании на продажи требуемых фокусных позиций. Выглядит это вот так:

| № | Ф.И.О. | Должность     | Оклад    | Разница Между Окладом И Суммой За Смены | Число Смен В Графике | Число Смен Гаймификации | Число Оплаченных Дней Отпуска | Сумма За Оплаченный Отпуск | Премия За Продажу Услуг | Премия За Продажу Сопуты | Премия За Продажу Горюшки | Премия За Продажу Улокови | Премия За Продажу Матрицы | Премия За Сборку Матрицы | Премия За Цвето-Рубли | Персональная Премия | Зарплата Сотрудника | Аванс | Подсчёт | Персональный Вычет |
|---|--------|---------------|----------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------|---------|--------------------|
| 1 |        | Флорист ночь  | 22 000.0 | 0.0                                     | 12.0                 | 12.0                    | 0.0                           | 0.0                        | 21.0                    | 5.0                      | 15.0                      | 29.0                      | 267.0                     | 0.0                      | 420.0                 | 0.0                 | 18 357.4            | 0.0   | 0.0     | 0.0                |
| 2 |        | Администратор | 40 000.0 | 15 091.5                                | 22.0                 | 30.0                    | 0.0                           | 0.0                        | 100.0                   | 219.0                    | 290.0                     | 82.0                      | 113.0                     | 356.0                    | 440.0                 | 0.0                 | 53 600.4            | 0.0   | 0.0     | 0.0                |

## РАЗДЕЛ “ПРОВЕРКИ В МАГАЗИНАХ”

В данном разделе разработан функционал, позволяющий на основании созданных групп формировать отдельные виды проверок и проводить по каждому из таких видов проверки.

Общий вид раздела:



Внутри вида проверки можно настроить:

- Название критерия
- Вес критерия
- Повышающий/понижающий коэффициент для веса критерия в общем списке критериев
- Добавить очередной критерий

На основании созданной группы проверок и её привязки к отделу компании в ОФС<sup>15</sup> доступен выбор функций данного отдела компании по ОФС для привязки к текущему виду проверки.

Созданные виды проверок позволяют проводить эти проверки, и отслеживать статистику по итогам каждой такой проверки. Это выглядит следующим образом:

<sup>15</sup> Требуется подключение модуля «ОФС».

ООО «ИТ Ритейл»  
Описание функциональных характеристик программы  
«ERP Система управления цветочным бизнесом»

Проведения проверок

Начать проверку

Дата создания от: 16.06.2022  
и до: 16.06.2023

Группа: Любая

Статус: Любой

Вид проверки: Оценка работы склада

Применить фильтры

Показаны записи 1-3 из 3.

| # | Реестровой № | Название                             | Группа               | Статус                | Создана        | Опубликована   | Балл | Комментарий  |
|---|--------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|------|--|
| 1 |              | <a href="#">Оценка работы склада</a> | Проверки в магазинах | Принята               | 11 мая в 15:27 | 11 мая в 15:33 | 100% | ---  |
| 2 |              | <a href="#">Оценка работы склада</a> | Проверки в магазинах | Отклонена             | 11 мая в 15:34 | 11 мая в 15:35 | 100% | проверка не соответствует фактическому баллу   |
| 3 |              | <a href="#">Оценка работы склада</a> | Проверки в магазинах | Ожидает подтверждения | 7 июня в 11:15 | ---            | ---  | <a href="#">Подтвердить проверку</a> <a href="#">Отклонить с комментарием</a> <a href="#">Поставить оценку</a> |



## **УСТАНОВКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ**

Данное программное обеспечение «ERP система управления цветочным бизнесом» поставляется как SaaS (программное обеспечение как сервис), установлено и работает на серверах ООО «ИТ Ритейл». Пользователю в рамках лицензионного соглашения, предоставляется доступ к использованию ПО путем подключения к нему по сети интернет посредством браузера., по определенному для пользователя интернет-адресу, и с использованием специальной учетной записи пользователя.

Никакой установки дополнительного ПО на ПК пользователя не требуется.

ООО «ИТ Ритейл» обеспечивает работу программного обеспечения, его настройку и поддержку, и развивает функциональность на основе запросов от пользователей.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Вы ознакомились с разделами программы по управлению цветочными магазинами “ERP система управления цветочным бизнесом”. Как уже упоминалось ранее, мы продолжаем развивать продукт, чтобы соответствовать современным требованиям цветочного рынка. До конца года мы планируем завершить работы над основными разделами и перейти к следующей фазе развития продукта, путём усовершенствования внешнего вида интерфейса, наряду с доработкой пользовательских механик с целью их как их функционального развития, так и улучшения пользовательского удобства.

Надеемся, что данный документ помог вам лучше узнать о возможностях и преимуществах нашей программы.

С уважением,  
Команда разработки ООО ИТ Ритейл